



## ¡LOS 'FIREBIRDS' SON LOS MEJORES!

### CARTA DE LA DIRECTORA

¡Bienvenidos a la Escuela Richard E. Miller!  
¡Estamos emocionados de darles la bienvenida al año escolar 2024-2025, a medida que continuamos Alcanzando Cada Mente, para ser los mejores, esperar lo mejor y obtener lo mejor! A medida que nos aventuramos en un nuevo año escolar, continuaremos tomando decisiones que brinden a sus hijos la mejor experiencia educativa. Nuestro increíble personal procurará la seguridad nuestros estudiantes, fomentará las relaciones, utilizará información para impulsar la enseñanza y mantendrá un ambiente de aprendizaje alentador e interesante. Animamos a nuestros padres a continuar proveyendo su cariño y apoyo a nuestros estudiantes y personal. ¡Estamos emocionados con cada oportunidad de trabajar junto a esta maravillosa comunidad y esperamos emocionados un año escolar increíble!

Su Orgullosa Directora  
Pamela Hall

### DECLARACIÓN DE LA MISIÓN Y FILOSOFÍA

#### Declaración de la Misión

Richard E. Miller está comprometida a desarrollar Aprendizices Responsables, Empoderados y Motivados.

#### Declaración de la Visión

¡Alcanzando a Cada Mente para... ¡ser los MEJORES, esperar lo MEJOR, obtener lo MEJOR!

- Creemos que en un ambiente eficaz y acogedor todos los estudiantes pueden aprender si se sienten seguros y protegidos.
- Creemos que todos los estudiantes necesitan ser retados con altas expectativas y estrategias de enseñanza basadas en investigaciones que incluyan evaluaciones.
- Creemos que se reconoce y se celebra el éxito estudiantil mientras los maestros proveen apoyo diferenciado a todos los estudiantes.
- Creemos que nuestra escuela necesita operar en colaboración con los estudiantes, los padres, el personal y la comunidad.
- Creemos que un ambiente de aprendizaje eficaz produce estudiantes, maestros, padres y miembros de la comunidad que ofrecen su apoyo.

Las metas escolares han sido articuladas claramente en el Plan de Mejoramiento Escolar con un calendario, los recursos necesarios, las tareas y los resultados esperados. Se puede solicitar este documento a la administración escolar para repararlo.

#### Plan de Estudios, Enseñanza y Evaluación

Existe un programa de estudio claramente articulado en las áreas académicas y de apoyo. Los maestros diseñan lecciones en colaboración para enseñar los objetivos alineados con las Normas de Prontitud para Universidad y Carreras de Arizona. Se realizan evaluaciones interinas para asegurar el crecimiento y logro estudiantil en lectura, matemáticas y escritura. Las evaluaciones de nivel de grado comunes están directamente relacionadas con el material cubierto en el plan de estudios obligatorio.

### INFORMACIÓN DE CONTACTO

Dirección de la Escuela: 2021 W. Alice Avenue Phoenix, AZ 85021

Sitio Web Escolar: [richardemiller.wesdschools.org](http://richardemiller.wesdschools.org)

Números Telefónicos Importantes:

Oficina: 602-347-3000

Oficina de Salud: 602-347-3010

Asistencia: 602-347-3015

KidSpace: 602-347-3011

### HORARIO DIARIO

#### Horas de Oficina

La oficina escolar está abierta los lunes, martes, jueves y viernes de 7:00 a.m. - 3:30 p.m. y los miércoles de 7:00 - 2:30 p.m. Nuestros miembros del personal escolar de la oficina estarán encantados de responder a sus preguntas o referirlas a los maestros o a la directora. El número telefónico de la oficina es 602-347-3000.

#### Hora de Llegada y Despido

7:10 a.m. Lo más temprano que los estudiantes pueden llegar a la propiedad escolar

7:25 a.m. Primera campana

7:30 a.m. Empiezan las clases para todos los grados

2:30 p.m. Hora de despido para todos los grados

**Los estudiantes no deben llegar a la propiedad escolar antes de las 7:10 a.m. Los padres deben despedirse de los estudiantes en el portón.** Los padres no deben ir al salón de clase con los estudiantes a menos que se haya programado una cita con anticipación con el maestro. Existe supervisión en la propiedad comenzando a las 7:10 a.m. Se espera que todos los estudiantes salgan de la propiedad escolar a la hora del despido a menos que participen en actividades escolares aprobadas después de clases.

**RECOGIENDO A UN NIÑO TEMPRANO:** A menos que exista una situación de emergencia, no dejamos salir a niños después de las 2:00 p.m. en días regulares o 12:30 p.m. en días de Despido Temprano. Es un tiempo crítico del día y necesitamos reducir interrupciones a nuestro salón de clase al final del día.

**La seguridad de los estudiantes es muy importante en Richard E. Miller. Según nuestras políticas de asistencia y nuestro intento por mantener a sus hijos lo más seguros posible, les recordamos y reforzaremos nuestra política con respecto a sacar a los estudiantes de la escuela. Los padres deberán entrar a la oficina y firmar la salida antes de que el niño sea llamado a la oficina.**

**Favor de tomar en cuenta los requisitos al firmar la salida y los tiempos límites.**

**Se debe presentar una ID al firmar la salida de un estudiante y la persona debe estar en el registro de contacto del estudiante.**

**Nota: Los estudiantes serán marcados "tarde" si llegan a la propiedad escolar después de las 7:30 a.m. El portón del frente cerrará a las 7:30 a.m. Los estudiantes que lleguen después de esta hora necesitarán ir a la oficina con uno de los padres para firmar la entrada. ¡Gracias!**

#### Miércoles de Despido Temprano

Casi todos los miércoles serán de Despido Temprano. Referirse al calendario del WESD. Durante los miércoles de Despido Temprano, el despido es a la 1:00 p.m. para dar tiempo de planificación, colaboración y desarrollo profesional para los maestros.

## Kindergarten

El kindergarten en Richard E. Miller es de día completo. Cada estudiante será introducido a los objetivos y tareas específicas que son parte del plan de estudios del Distrito durante el año escolar.

## Grados K-5

Kindergarten a 5º grado asisten a clases de 7:30 a.m. - 2:30 p.m.

## Tardanzas

**Al llegar, todos los estudiantes se deben dirigir a sus salones de clase una vez que entren por el portón del patio de recreo. Los portones abren a las 7:10 a.m. Los estudiantes que lleguen después de las 7:30 a.m. necesitan reportarse a la oficina principal para recoger un pase de tardanza antes de ir a su clase. Los padres deben acompañar a sus hijos a la oficina para firmar su Pase de Tardanza. Si un estudiante llega tarde, el padre no podrá caminar con ellos al salón de clase.**

Las tardanzas interrumpen tanto a los maestros y como a los estudiantes y resulta en una pérdida sustancial de aprendizaje. Se permiten tardanzas excusadas por razones médicas o emergencias. Además, una nota de los padres o los padres acompañando a sus hijos a la oficina de salud no excusa una tardanza automáticamente. Si las tardanzas injustificadas continúan, se enviará una nota a los padres y los padres deberán tener una conferencia con la directora.

## Asistencia/Ausentismo Escolar

Número para reportar ausencias: Favor de llamar a la línea escolar de asistencia al 602-347-3015 antes de las 7:30 a.m. la mañana de la primera ausencia. La línea de ausencias tiene una contestadora lista las 24 horas al día.

La buena asistencia es esencial para el éxito académico. Las investigaciones muestran que los estudiantes que cumplen o exceden los estándares típicamente mantienen un 95% o mejor de asistencia - o no más de cinco ausencias durante todo el año.

Para asegurar que los estudiantes sean exitosos y cumplan con los requisitos legislativos actuales del estado, los cuales requieren que todos los estudiantes asistan a clases el 90% del año escolar, el WESD tiene una Unidad de Asistencia (AU por sus siglas en inglés). La AU trabajará junto con las Cortes Judiciales de la Ciudad para identificar a los estudiantes con ausencias crónicas o que faltan habitualmente.

Cuando un estudiante alcanza cinco ausencias en total, (justificadas, injustificadas y/o no verificadas), las familias recibirán una carta de notificación de asistencia. Cuando un estudiante acumula 10 **ausencias no verificadas, sin excusa o con excusa**, las familias recibirán una carta de advertencia de asistencia y una referencia al AU para acciones apropiadas (refiéranse a las guías del Distrito). Para evitar esta eventualidad, se pueden tomar varias precauciones: (1) reforzar la puntualidad y la buena asistencia, (2) llamar a la escuela cada vez que el estudiante estará ausente o llegará tarde, (3) presentar cualquier documentación médica al técnico de salud y/o a la persona encargada de asistencia si la enfermedad será un asunto constante o previsible.

La escuela enviará una carta de asistencia a las familias de los estudiantes que se acercan a o pasan el punto medio de ausencias sin excusa, ausencias con excusa o tardanzas. La cooperación de los padres es sumamente importante para asegurar el éxito estudiantil.

## Reporte de Intimidación

Richard E. Miller es una propiedad libre de intimidación. Se puede reportar intimidación a todos los miembros del personal en la propiedad. Existe un formulario para reportar intimidación en la biblioteca. Para más información o preocupaciones sobre intimidación favor de comunicarse con nuestra trabajadora social, la Sra. Emma Sanchez.

## Disciplina

### Programa 'Make Your Day' y Expectativas

Richard E. Miller es una escuela 'Make Your Day'! El programa se explica a continuación: Favor de familiarizarse con el programa: El programa 'Make Your Day' tiene la intención de proveer un sistema de manejo consistente en toda la propiedad escolar para todas las clases. Demuestra que los maestros tienen altas expectativas para todos los estudiantes y es un sistema de ciudadanía, no sólo un plan disciplinario. El programa 'Make Your Day' se centra en nuestra única regla escolar: Respetamos el aprendizaje, la seguridad y el bienestar de los demás. El programa 'Make Your Day' consiste en puntos ganados por los estudiantes y utiliza un proceso de cinco pasos. Favor de referirse a la porción del manual del Distrito para más información de las expectativas de comportamiento y ejemplos de comportamiento inapropiado.

Mediante el Programa 'Make Your Day', se espera que los miembros del personal establezcan las expectativas y sigan enseñando a los estudiantes la responsabilidad al permitir que los estudiantes tomen decisiones y luego vean las consecuencias de sus decisiones. Si su hijo escoge interferir con el aprendizaje o la seguridad de los demás, escogerá ponerse en el Plan de Pasos.

Existen Cinco Pasos. Los Pasos son un enfoque positivo para que los estudiantes reflexionen y se vuelvan a enfocar. Paso 1 es un lugar en el salón donde un niño está sentado y no viendo el ambiente de aprendizaje por un período breve. Si no hace lo que se espera en Paso 1, escogerá Paso 2. Paso 2 es un lugar donde el niño está parado y no viendo el ambiente de aprendizaje. Si no hace lo que se espera en el Paso 2, escogerá Paso 3. Paso 3 es un lugar donde el niño está parado enfocándose en las reglas escolares sin ver el ambiente de aprendizaje. Si no demuestra lo que se espera en el Paso 3, escogerá Paso 4. Paso 4 es cuando el niño se sienta en otro salón y se enviará un mensaje por 'Class Dojo' o se hará una llamada a casa. Cuando un niño escoge Paso 4, escogerá que uno de los padres asista a una reunión de Paso 4. Esto debe completarse antes que el estudiante pueda regresar al salón. Una reunión Paso 4 es una reunión sencilla de cinco minutos entre uno de los padres, el niño y el miembro del personal para hablar de lo que el niño deberá hacer para mejorar el comportamiento.

Existen ciertos comportamientos que ameritan automáticamente un Paso 4 o Paso 5 (un estudiante va directamente a otro salón y no pasa por Pasos 1, 2 y 3). Estos comportamientos incluyen pero no están limitados a: pelea y violencia física; amenazas o intimidación verbal/no verbal; acoso incluyendo comportamiento amenazante; desafío hacia un miembro del personal; a propósito intervenir con, abusar o destruir propiedad escolar o privada; y robar (dependiendo de la severidad). Los siguientes comportamientos resultarán en un Paso 5: posesión y/o uso de tabaco; fósforos o encendedores; alcohol, drogas ilegales o parafernalia relacionada; y/o posesión y/o uso de armas ilegales, cuchillos, estrellas Chinas, bombas podridas, fuegos artificiales u otros objetos peligrosos. Robo/vandalismo severo, amenazas severas o interrupción severa al salón de clase también merecerán un Paso 5. Un Paso 5 es suspensión fuera de la escuela. Para un Paso 5, el defensor de apoyo de comportamiento o un administrador se comunicará con los padres/tutor, enviará una carta de Paso 5 a casa y programará una hora/fecha para una reunión entre uno de los padres y el administrador antes de que el estudiante pueda regresar a clases. Favor de referirse a la porción de la Política de Disciplina del manual.

El otro componente del programa 'Make Your Day' en Richard E. Miller son puntos. Cada estudiante comienza el día sin puntos y tiene la oportunidad de ganárselos durante diferentes períodos del día por hacer lo que se espera de la mejor manera que pueda. Los estudiantes de kindergarten – quinto grado pueden ganar hasta 10 puntos durante cada período de puntos. Los estudiantes pueden ganar de 6-10 puntos extras durante los puntos en la mañana y almuerzo/receso. Los estudiantes en los grados K-5 pudiesen escoger no ganar hasta seis puntos y todavía 'Hacer su Día'. Si un estudiante no 'hace su día',

llevará una nota a casa para que tengan la oportunidad de hablar con su hijo acerca de tomar mejores decisiones el próximo día escolar. FAVOR DE FIRMAR LA NOTA Y DEVOLVERLA A LA ESCUELA para que el maestro sepa que se ha hecho la comunicación. Favor de tener en cuenta que el propósito de esta notificación es solo asegurar una comunicación constante. Esta carta significa que un estudiante no eligió necesariamente el Paso 4, pero requirió una redirección adicional de su maestro y se beneficiaría de una revisión de las expectativas escolares en el hogar. ¡Estamos orgullosos de ser socios en la educación de sus hijos.

## Código de Vestir

Favor de referirse a la parte del manual del Distrito para obtener información sobre el Código de Vestir.

## Prácticas de Enseñanza:

En Richard E. Miller, entendemos que la evaluación eficaz y exhaustiva para evaluar levemente, diagnosticar, monitorear y medir resultados es esencial para evaluar la eficacia de nuestros programas. Haremos esto al implementar procedimientos para identificar colaborativa e individualmente mejoramientos de enseñanza relacionados a nuestras necesidades identificadas en las áreas de lectura y matemáticas y de comportamiento. Los maestros usarán los resultados de la evaluación para tomar decisiones de enseñanza basadas en información para proveer intervenciones en las áreas de lectura y de comportamiento social/emocional.

## INFORMACIÓN ESCOLAR

### Objetos Perdidos

El departamento de objetos perdidos se encuentra cerca de la biblioteca. **¡Favor de marcar claramente todos los artículos que sus hijos traen a la escuela!** Los objetos que no se reclaman dentro de un período de tiempo razonable se donarán a una organización de caridad.

### Costo de Libros de Texto Dañados o Perdidos

Los estudiantes son responsables por los libros de texto perdidos y dañados. El costo depende del costo original del libro de texto.

### Información de Desayunos y Almuerzos

Se sirve desayuno gratuito a diario a todos los estudiantes en el salón de clase a las 7:30 a.m. Los estudiantes que lleguen tarde no recibirán desayuno. La enseñanza inicia justo a las 7:45 a.m.

Nuestra escuela impone estrictamente la política de una propiedad cerrada (Política del Distrito Escolar Washington JED). Los estudiantes deben comer su almuerzo en la escuela, ya sea al escoger una comida de la cafetería o traerla de casa. TODOS los estudiantes reciben desayuno y almuerzo GRATUITO.

	<u>Almuerzo</u>	<u>Desayuno</u>
Estudiante	GRATIS	GRATIS
Adultos	\$3.00	\$2.00
Leche y jugo extra		

### Visitantes

Los visitantes son bienvenidos a nuestra escuela. Para la seguridad estudiantil, impondremos la política de solicitar en todo momento que **todos los visitantes firmen en la oficina, proporcionen un ID y reciban una insignia de visitante antes de entrar en la propiedad escolar.** Se deben programar las observaciones con los maestros para evitar interrupciones al aprendizaje. Los padres pueden hacer una cita para reunirse con un maestro antes o después de clases.

## COMUNICACIÓN

### Organización de Padres y Maestros

Los animamos a ser un miembro activo del PTO de Richard E. Miller. Los miembros y oficiales de nuestro PTO sirven a nuestra escuela de varias maneras a lo largo del año. Los voluntarios trabajarán cercanamente con el personal para proveer apoyo en los programas académicos y sociales de la escuela.

Las fechas y horarios de las reuniones generales se anunciarán en nuestro calendario escolar, marquesina, Facebook y 'Peachjar'. Las reuniones generales están abiertas a todos los padres, maestros y miembros de la comunidad que deseen asistir. Favor de llamar a cualquier miembro del consejo del PTO o a la escuela si desean poner un asunto en la agenda.

Favor de ser parte del PTO y participar en nuestros programas.

### Consejo Local

El Consejo Local de la escuela sirve en una capacidad para tomar decisiones con el propósito de mejorar la calidad de la educación en la escuela. Permite a los padres, a la comunidad y al personal expresar su opinión en asuntos importantes y la oportunidad de trabajar juntos para determinar la mejor y más eficaz manera de asignar recursos con el fin de ofrecer el mejor programa educativo posible a nuestros estudiantes. El Consejo Local sirve como un "equipo" con la directora en la planificación, desarrollo y evaluación de los programas educativos de la escuela. Si están interesados en participar en nuestro Consejo Local, comuníquense con la oficina principal con su nombre e información de contacto para que podamos informarles las fechas y horarios.

### Boletín Escolar

El boletín "Miller Messenger" está en 'Peachjar' con un calendario de eventos e información pertinente en cuanto a las funciones de la escuela. Favor de revisar la mochila de sus hijos diariamente para tareas e información importante de parte del maestro.

### Uso Estudiantil del Teléfono

El teléfono de la escuela es para uso escolar y no puede ser utilizado por estudiantes para hacer arreglos para visitar amistades, etc. Los asuntos sociales se deben arreglar en casa antes de las clases. Por supuesto, se permite el uso en casos de emergencia.

## EVENTOS/ACTIVIDADES/PROGRAMAS

### Gobierno Estudiantil

El Consejo Estudiantil de REM se reúne mensualmente. Cada otoño se elige al presidente, vicepresidente, secretario y tesorero. Además, se eligen representantes de los grados 4 y 5. Hay un representante y un suplente seleccionado de cada salón de clase.

### Eventos Anuales

REM patrocina varios eventos anuales, como Noche de Título I, Noche de Matemáticas, Noche de Alfabetización y Presentación de Talento. Ver "Miller Messenger" y la marquesina para fechas/horarios.

### Programas de Día Escolar Extendido

Se ofrece un programa de cuidado diario de calidad provisto por nuestro programa KidSpace, de las 6:30 a.m. hasta la hora que empiezan las clases y de las 2:30 p.m. a las 6:00 p.m. Para más información, favor de llamar a KidSpace al 602 347-3011.

### 'Academy' de Después de Clases

'Academy' de después de clases es un programa gratuito que ofrece una variedad de clases y actividades en diferentes materias. Conducido por maestros de REM y especialistas de la comunidad. En cada sesión se ofrecen bocadillos, actividades interactivas e intervención

académica para los estudiantes, padres y miembros comunitarios.

## **HONORES/PREMIOS**

Al final de cada período de calificaciones, los estudiantes en los grados K - 5 reciben reconocimiento especial por los siguientes niveles de logro académico sin ninguna N en comportamiento:

### **Palabras de Alta Frecuencia Trimestrales (K-2)**

### **Lista de la Directora (3-5)**

### **Cuadro de Honor (3-5)**

### **'Firebirds' de la Semana (K-5)**

Los estudiantes en todos los niveles de grado tendrán la oportunidad de recibir un 'Firebird' de la Semana. Este es un premio que se otorga a los estudiantes que demuestran niveles excepcionales de respeto por el aprendizaje, la seguridad y el bienestar de los demás. Cuando un estudiante gana un 'Firebird' de la Semana, su nombre será anunciado en los anuncios del viernes y se le entregará un prendedor. Una vez que un estudiante gana 15 prendedores 'Firebird', recibirá un trofeo.

## **Asistencia Perfecta**

Los estudiantes con asistencia perfecta cada mes recibirán un certificado y reconocimiento especial. La Asistencia Perfecta consiste en no tener ninguna ausencia ni ninguna tardanza. Los estudiantes con Asistencia Perfecta durante todo el año escolar ganarán una bicicleta nueva.

## **Estudiante del Mes**

Cada mes un estudiante de cada salón de clase es seleccionado para el premio 'Firebird' del Mes. Los estudiantes recibirán un certificado y reconocimiento de su premio en 'Class Dojo' y Facebook.

## **SEGURIDAD**

**Los estudiantes deberán observar todas las reglas de seguridad y respetar la propiedad privada y los derechos de los demás. Favor de hablar con sus hijos acerca del trayecto hacia la escuela y de regreso. Los estudiantes necesitan estar familiarizados con asuntos de seguridad, así como con los estándares de comportamiento que ustedes y la escuela esperan.**

## **Artículos Prohibidos en la Escuela**

Richard E. Miller no se hace responsable por objetos prohibidos. Los siguientes artículos se confiscarán y serán devueltos solo a los padres o tutores al final del día escolar.

- Teléfonos celulares
- Encendedores/fósforos
- Cuchillos/cualquier tipo de arma u objetos afilados o armas que se asemejen.
- Fuegos artificiales/objetos explosivos
- Pelotas de béisbol
- Dinero a menos que sea necesario para comprar artículos patrocinados por la escuela (anuario, artículos de almuerzo, feria de libros, ID, etc.)
- Zapatos con tacos o con ruedas
- Rizadores/secadores de cabello
- Globos de agua/pistolas de agua/anillos de agua
- Tarjetas "Pokémon" (o cualquier tarjeta no escolar)
- Equipo deportivo personal como pelotas, bates y discos frisbis
- Medicamentos (se deben traer al técnico de salud)
- Computadoras, juegos o equipo electrónicos (a menos que el maestro lo solicite por escrito y sólo para usarlos en la clase)
- Patines, patines de fila única y zapatos deportivos con ruedas
- Maquillaje, perfume, lociones
- Chicle, dulces, semillas de girasol
- Cualquier artículo que interrumpa el proceso educativo
- Productos de drogas/alcohol/tabaco serán reportados y entregados a las autoridades apropiadas.

## **Estudiantes en Bicicleta**

Todas las bicicletas deben estar bien aseguradas dentro del corral de bicicletas al lado norte de la escuela. Los dueños de las bicicletas son responsables por su propiedad y no deben dejar bicicletas en la propiedad escolar durante la noche o los fines de semana.

No recomendamos que traigan bicicletas o accesorios a la escuela que sean demasiado costosos. Animamos a los estudiantes a usar cascos. No se permite usar bicicletas, 'scooters', patines, patines de fila única o patinetas en la propiedad escolar. No se permite que los estudiantes de kindergarten o primer grado traigan bicicletas a la escuela.

## **Peatones**

Los estudiantes que caminan hacia y desde la escuela deben permanecer en los caminos y cruces de peatones designados. No deben caminar por la propiedad de la Escuela Royal Palm. Además, los estudiantes no deberán caminar por los estacionamientos de las compañías u otras escuelas de la comunidad REM. Los padres deben aconsejar a sus hijos que eviten a personas desconocidas y sobre acciones apropiadas que deben tomar en caso de una emergencia.

## **Vehículos de los Padres**

Se les pide a los padres que respeten las reglas de tráfico en las áreas de estacionamiento y las áreas de dejar y recoger para la seguridad de todos los niños. Los automóviles de los padres NO DEBERÁN entrar en el área de la bahía de los autobuses de la Escuela Royal Palm.

Se debe emplear mucho cuidado al entrar y salir del carril en el cual se dejan y recogen a los estudiantes. Todos los vehículos deben avanzar lo más hacia adelante posible y dejar que los estudiantes salgan solo en las áreas designadas. Todos los niños deben salir de los vehículos por el lado del pasajero. Nadie debe cruzar entre los vehículos que esperan en este carril a menos que estén cruzando en los cruces designados con un miembro del personal. Además, no se permite que los vehículos adelantar a otros en el carril de dejar y recoger a menos que no tengan que dejar y recoger a sus estudiantes. Recuerden que el límite de velocidad de la escuela en la Avenida Alice es de 15 mph y en la propiedad escolar no más de 10 mph. Pasar no está permitido.

## **Guardias de Cruce Peatonal**

Los guardias de cruce peatonal estarán en servicio en la 23 Ave. y Alice y en Alice frente a la escuela. Miembros del personal adicionales están asignados para los cruces peatonales.

Los guardias de cruce peatonal están en servicio solo durante las horas de llegada y salida regulares. Los estudiantes deben seguir las instrucciones de los guardias de cruce peatonal y deben ser corteses en todo momento. Un estudiante que actúe sin cuidado o de manera potencialmente peligrosa será reportado con la directora, se notificará a los padres y se tomarán acciones disciplinarias apropiadas.

**El personal escolar espera que los padres también respeten y honren las directrices de seguridad establecidas en los cruces peatonales y en el estacionamiento de la escuela para la seguridad y el beneficio de todos los estudiantes, el personal y los padres.**